

GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe, -Tapu Belgesi, Kroki.	15 gün
2	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1- 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2- Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4- 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	15 gün
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1- Fatura, 2- Satış Fişi 3- Garanti Belgesi, 4- Sözleşme vb.	3 Ay
4	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
5	“Apostille” tasdik şerhi	1- İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Gazipaşa Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	15 dk
6	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1- Dilekçe.	30 gün

7	Yardım Toplama	<p>1- Dilekçe (Hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı, toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti rapor vb. gerçek kişilerin yardım toplaması halinde sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri dilekçeye eklenir.)</p> <p>2- Sorumlu Kurul Üyelerine ait 2'şer adet fotoğraf</p> <p>3- Sorumlu Kurul Üyelerine ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	2 Ay
7	Yurtdışı Bakım Belgesi	<p>4- Müracaatçının dilekçesi</p> <p>5- Yurtdışı Bakım Belgesi Formu</p>	20 gün
8	Bilgi Edinme	<p>1- Müracaatçının Dilekçesi</p>	15/30 gün
9	Dernek Kuruluşu	<p>1- Gerçek veya tüzel kişi kurucular (7 Kişi) tarafından her sayfası imzalanmış 3 adet tüzük</p> <p>2- 2 adet kuruluş bildirimi</p> <p>3- 3 adet derneğin adres olarak gösterdiği yerin tapusu veya kira kontratı</p> <p>4- Yazışma ve tebligat almaya yetkili olanların adı, soyadı, ikametgâhları ve imzalarını belirtir liste</p>	60 gün
10	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Uygulaması	<p>1- Dilekçe</p>	45 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Gazipaşa Kaymakamlığı
İsim	: Ramazan BEKTEŞ	İsim	: Orhan ALTUN
Unvan	: Yazı İşleri Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Hükümet Konağı –Gazipaşa-Antalya	Adres	: Hükümet Konağı –Gazipaşa-Antalya
Tel	: 0 242 57241 31	Tel	: 0 242 572 28 84
Faks	: 0 242 572 10 06	Faks	: 0 242 572 10 06
E-Posta	: gazipasa@icisleri.gov.tr	E-Posta	: gazipasa@gazipasa.gov.tr